

REGLAMENT DEL PROCEDIMENT DE MEDIACIÓ O TÈCNiques I TREBALLS DE GESTIÓ ALTERNATIVA DE CONFLICTES EN L'ÀMBIT DE LA SOCIETAT CATALANA DE MEDIACIÓ EN SALUT

El present reglament té per objectiu regular els processos de mediació o tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes que siguin encomanats a la Societat Catalana de Mediació i Gestió de Conflictes en l'àmbit de la Salut (a partir d'ara la Societat).

Article 1. Sol·licitud d'inici.

1. El procediment de mediació o tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes es pot/poden iniciar:
 - a) De comú acord entre les parts.
 - b) Per una de les parts en compliment d'un pacte de submissió a mediació o altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes existent entre aquelles. En aquest cas la Societat s'adreçarà a l'altre part concernida en el procediment, la qual haurà de manifestar si es sotmet al procediment de mediació en un termini de 10 dies, donant trasllat al sol·licitant de la resposta rebuda; el silenci s'entendrà com a negativa a l'inici del procediment.
 - c) Per una de les parts encara que no existeixi un pacte de submissió a mediació o altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes. En aquest cas la Societat s'adreçarà a l'altre part concernida en el procediment, donant una informació bàsica del que significa i suposa el procediment de mediació, i concedint un termini de 20 dies per manifestar si es sotmet al procediment de mediació, donant trasllat al sol·licitant de la resposta rebuda; el silenci s'entendrà com a negativa a l'inici del procediment.
2. La sol·licitud s'ha de fer davant la Societat, en model normalitzat que aquesta facilitarà, el qual inclourà com a ítems obligats: la identitat de les persones sol·licitants, la identificació bàsica del conflicte, la sol·licitud de designació de la persona o persones mediadores, el lloc on es desenvoluparan les sessions i la llengua o llengües de les actuacions.



3. Quan de manera voluntària s'iniciï una mediació o altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes estant en curs un procés judicial, les parts de comú acord podran sol·licitar la seva suspensió, o invocar-la una d'elles en els termes que disposa la legislació processal. Així mateix l'inici del procés de mediació tindrà els efectes que la llei estableixi en cada cas en relació als terminis de prescripció i caducitat de les accions processals possibles.

Article 2. Informació i sessions informatives.

1. Rebuda la sol·licitud i llevat que les parts ho hagin previst d'altra manera, la persona o persones mediadores designada/designades per la Societat citarà/n les parts per a la celebració de la sessió informativa. Si una part no assisteix a la sessió informativa, sense justificar prèviament, s'entendrà que desisteix de la mediació o altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes sol·licitats. La informació de quina part o parts no van assistir a la sessió no serà confidencial.
2. En aquesta sessió la persona o les persones mediadores informaran a les parts de les possibles causes que puguin afectar la seva imparcialitat en els termes previstos a l'article 9.3 d'aquest reglament, de la seva professió, formació i experiència, així com de les característiques de la o altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes, el seu cost, l'organització del procediment, les conseqüències jurídiques de l'acord que es pogués assolir, així com del termini per signar l'acta de la sessió constitutiva.
3. La Societat podrà organitzar sessions informatives obertes per a aquelles persones que poguessin estar interessades a acudir a aquest sistema de resolució de controvèrsies, que en cap cas substituiran a la informació que preveu l'apartat primer.



Article 3. Pluralitat de professionals de la mediació.

1. La mediació o tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes seran dutes a terme per un o diversos professionals mediadors/es.
2. Podran actuar una pluralitat de mediadors/es en el cas de que les parts ho demanin expressament, quan a criteri de la Societat la complexitat del procés ho aconselli o el mediador/a referent del cas ho consideri.

Article 4. Sessió constitutiva.

1. El procediment de mediació o altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes començarà mitjançant una sessió constitutiva en la qual les parts expressaran el seu desig de desenvolupar la mediació o altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes i deixaran constància dels següents aspectes:
 - a) La identificació de les parts.
 - b) La designació de la Societat com institució de mediació o d'altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes i l'acceptació de la persona o persones mediadores designada/designades per aquella.
 - c) L'objecte del conflicte que se sotmet al procediment de mediació o altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes.
 - d) El programa d'actuacions i durada màxima prevista per al desenvolupament del procediment, sense perjudici de la seva possible modificació.
 - e) La informació del cost de la mediació o altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes o les bases per a la seva determinació, amb indicació separada dels honoraris de la Societat i d'altres possibles despeses.
 - f) La declaració d'acceptació voluntària per les parts de la mediació o altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes i que assumeixen les obligacions que en deriven.



- g) El lloc de celebració i la llengua del procediment.
2. De la sessió constitutiva s'aixecarà una acta en què constin aquests aspectes, que serà signada tant per les parts com pel professional o professionals de la mediació. En un altre cas, aquesta acta declararà que la mediació o altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes s'han intentat sense cap resultat.

Article 5. Durada del procediment.

En el termini de tres mesos s'han de celebrar les sessions previstes, llevat de causa justificada, cas en el qual la persona mediadora i les parts poden acordar pròrroga per un mes, mitjançant escrit motivat.

Article 6. Desenvolupament de les actuacions de mediació o altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes.

1. El/els professional/s de la mediació ha/n de convocar a les parts per a cada sessió amb l'antelació necessària, dirigirà/n les sessions i facilitarà/n l'exposició de les seves posicions i la seva comunicació de manera igual i equilibrat.
2. Les comunicacions entre la persona o persones mediadores i les persones en conflicte poden ser o no simultànies.
3. La/les persona/es mediadora/es comunicarà/n a totes les parts la celebració de les reunions que tinguin lloc per separat amb alguna d'elles, sense perjudici de la confidencialitat sobre el tractat. La/les persona/es mediadora/es no podrà/n ni comunicar ni distribuir la informació o documentació que la part li hagués aportat, excepte autorització expressa d'aquesta.
4. La/les persona/es mediadora/es hauran d'actuar amb imparcialitat, neutralitat i confidencialitat. Han d'assistir personalment a les reunions de mediació o altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes, i no es poden valer de terceres persones que les representin o facin d'intermediàries. Quan es requereixin coneixements especials en el transcurs d'una mediació o d'altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes, els i les professionals de la mediació poden demanar suport o assessorament a la Societat, en un escrit raonat on, de manera clara, expressin la seva sol·licitud i la vinculació de la



seva petició en el procés de mediació o d'altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes.

5. La persona mediadora ha de vetllar per no influenciar les parts i que siguin aquestes les que trobin per si mateixes la millor solució al conflicte plantejat.
6. La persona mediadora ha de tenir cura que no es produeixi un desequilibri de poder entre les parts.
7. La persona mediadora no pot acceptar una mediació o altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes en què tingui interessos personals o professionals
8. La persona mediadora, dins de la informació que pugui afectar a la seva imparcialitat o generar conflicte d'interessos, ha d'informar de tot allò que pugui implicar la concurrència d'alguna de les causes d'incompatibilitat per actuar recollides a l'article 9.3 d'aquest reglament, i especialment de tota mena de relació personal, contractual o empresarial amb una de les parts, qualsevol interès directe o indirecte en el resultat de la mediació o altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes, o del fet que ell o un membre de la seva empresa o organització, hagin actuat anteriorment a favor d'una o varies de les parts en qualsevol circumstància, excepte en una mediació o altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes.
9. La persona mediadora resta exempta de l'obligatorietat de la confidencialitat només en els casos següents:
 - a) Quan la informació no és personalitzada i s'utilitza per a finalitats d'estadístiques, de formació i de recerca.
 - b) Quan comporta una amenaça per a la vida o la integritat física o psíquica d'una persona.

Article 7. Terminació del procediment.

1. En cas que les parts no compareguin a la primera sessió o només ho faci una d'aquestes, la persona mediadora ha de fixar una nova sessió, si s'ha justificat la no-assistència, en el termini dels 10 dies següents. Si la segona sessió a què les parts han estat convocades no es pot dur a terme per inassistència injustificada d'una o ambdues parts, s'aixeca acta i es dona per acabada la



mediació o altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes, cosa que es comunica a la Societat.

2. El procediment de mediació o altres tècniques i treballs de gestió de conflictes poden concloure en acord o finalitzar sense arribar a un acord, bé sigui perquè totes o alguna de les parts exerceixin el seu dret a donar per acabades les actuacions, comunicant a la persona o persones mediadores, bé perquè hagi transcorregut el termini màxim acordat per les parts per la durada del procediment, així com quan la persona o persones mediadores aprecii/n de manera justificada que les posicions de les parts són irreconciliables o concorri una altra causa que determini la seva conclusió.
3. Amb la terminació del procediment es tornaran a cada part els documents que hagi aportat. Amb els documents que no haguessin de tornar a les parts, es formarà un expedient que haurà de conservar i custodiar la Societat, un cop acabat el procediment, per un termini de sis mesos. Així mateix, la SCMS podrà guardar còpia de tot allò que disposi.
4. La renúncia de la persona o persones mediadores a continuar el procediment o el rebuig de les parts només produeix la terminació del procediment quan no s'arribi a nomenar un/a nou/nova professional de la mediació.
5. L'acta final determinarà la conclusió del procediment i, si s'escau, reflectirà els acords assolits de forma clara i comprensible, o la seva finalització per qualsevol altra causa.
6. L'acta ha d'anar signada per totes les parts i per la persona o persones mediadores i es lliurarà un exemplar original a cadascuna d'elles.

Article 8. L'acord de mediació o d'altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes.

1. L'acord de mediació o d'altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes pot versar sobre una part o sobre la totalitat de les matèries sotmeses a la mediació o d'altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes.



2. En l'acord de mediació o d'altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes haurà de constar la identificació de les parts, amb el nom i el DNI, així com el domicili –que podrà ser el professional- , el lloc i data en què se subscriu, les obligacions que cada part assumeix i que s'ha seguit un procediment de mediació o d'altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes ajustat a les previsions legals, amb indicació de la persona o persones mediadores que han intervingut i de la Societat a qui s'ha fet l'encàrrec.
3. L'acord de mediació o d'altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes haurà de ser signat per les parts o els seus representants en el termini màxim de deu dies des de l'acta final. Tot i així, a criteri del mediador/a, si les parts mostren reticències a signar l'acord de mediació, aquest es redactarà però no serà signat i quedarà arxivat a l'expedient de mediació o d'altres tècniques de gestió de conflictes de la SCMS.
4. De l'acord de mediació o d'altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes es lliurarà un exemplar a cadascuna de les parts, reservant un altre la Societat per a la seva conservació, juntament amb l'acta/les actes de la/es sessió/ons així com la documentació a que fa referència l'apartat 3 de l'article anterior.
5. La persona mediadora informará les parts del caràcter vinculant de l'acord aconseguit i que poden instar la seva elevació a escriptura pública a fi de configurar el seu acord com un títol executiu.

Article 9. Cos de mediadors/es

1. La condició de mediador o mediadora s'adquireix per la inscripció en el registre de mediadors/es de la Societat i és requisit indispensable:
 - a. l'acreditació de la formació necessària específica per exercir la mediació, així com formació i/o experiència en l'àmbit de la salut;
 - b. l'acord favorable de la Junta Directiva de la Societat.
 - c. Formació continuada en l'àmbit de la mediació i la gestió alternativa de conflictes.
2. La Societat designarà al/s mediador/s o mediadores en funció de l'ordre en que aquests constin inscrits al registre. Amb caràcter excepcional, i sempre previ



acord entre les parts, la Societat podrà accedir a la designa d'un/a mediador/a proposat/da per aquestes d'entre el cos de mediadors/es de la pròpia Societat. Les persones mediadores designades poden declinar la designa en el termini de 5 dies posteriors a la comunicació de la designa, per causes justificades. Així mateix la Societat, en situacions singulars, pot proposar un/a mediador/a concret que s'adeqüi especialment al cas.

3. Són causes d'incompatibilitat d'un/a mediador/a per intervenir en un conflicte concret:
 - a. Haver participat anteriorment en un mateix conflicte.
 - b. Tenir participació o relació professional amb la societat, entitat, centre o establiment que estigui vinculada a una de les parts en conflicte.
 - c. Ser cònjuge o parent per consanguinitat o afinitat, dins del quart grau civil amb una de les parts.
 - d. Tenir interès directe o indirecte en el conflicte.
 - e. Estar o haver estat en situació de dependència o de comunitat o contraposició d'interessos amb alguna de las parts.
 - f. Amistat íntima o enemistat con qualsevol de les parts.

Article 10. Cost de la mediació o d'altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes

1. El cost de la mediació o d'altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes, hagi conclòs amb o sense acord, haurà de ser abonat a parts iguals entre les parts, llevat de pacte en contrari.
2. La Societat podrà sol·licitar una provisió de fons per iniciar els tràmits de la mediació o d'altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes. Si la provisió no és abonada en termini es donarà per desistida la mediació o d'altres tècniques i treballs de gestió alternativa de conflictes.

Article 11. Altres Serveis.

1. La Societat pot oferir formació específica en l'àmbit de la gestió de conflictes. Aquesta formació serà tancada o a mida en funció del que es sol·liciti a l'equip d'experts.

El cost d'aquesta formació serà pactat en el moment de sol·licitud de la mateixa. Es considerarà acceptada la proposta de formació un cop s'hagi acceptat i validat el pressupost de la mateixa. Aquesta formació pot ser realitzada tant per un sol/a formador o diversos en funció de la necessitat o com es consideri.

2. La Societat també pot oferir eines apreciatives de gestió de conflictes com Open Space, world cafè o altres segons la necessitat del client. El criteri d'acceptació d'aquests serveis es basarà en els mateixos que en el punt anterior.