

**“ASSOCIACIÓ SOCIETAT CATALANA DE MEDIACIÓ  
I GESTIÓ DE CONFLICTES EN L'ÀMBIT DE LA SALUT ”**

<b>CAPITOL I.....</b>	<b>3</b>
<b>Disposicions generals .....</b>	<b>3</b>
ARTICLE 1. Denominació, seu social i àmbit d'actuació .....	3
ARTICLE 2. Finalitat i activitats .....	3
<b>CAPITOL II.....</b>	<b>4</b>
<b>Membres de l'Associació.....</b>	<b>4</b>
ARTICLE 3. Socis .....	4
ARTICLE 4. Socis d'Honor.....	4
ARTICLE 5. Drets i deures dels socis.....	4
ARTICLE 6. Baixa i Separació de l'Associació .....	5
<b>CAPITOL III.....</b>	<b>5</b>
<b>Govern de l'Associació.....</b>	<b>5</b>
ARTICLE 7. Òrgans de govern .....	5
ARTICLE 8. L'Assemblea General .....	5
ARTICLE 9. Funcions de l'Assemblea.....	7
ARTICLE 10. La Junta Directiva .....	7
ARTICLE 11. Funcions de la Junta.....	8
ARTICLE 12. Elecció .....	9
ARTICLE 13. Exercici del càrrec i responsabilitats .....	10
<b>CAPITOL IV. ....</b>	<b>10</b>
ARTICLE 14. La presidència i les vicepresidències .....	10
<b>CAPITOL V. ....</b>	<b>10</b>
ARTICLE 15. La secretaria i la tresoreria .....	10
<b>CAPITOL VI. ....</b>	<b>11</b>
ARTICLE 16. Les comissions o grups de treball .....	11
<b>CAPITOL VII. ....</b>	<b>11</b>
<b>Règim econòmic.....</b>	<b>11</b>
ARTICLE 17. Patrimoni i recursos .....	11
ARTICLE 18. Gestió econòmica .....	11
<b>CAPITOL VIII .....</b>	<b>12</b>
<b>Documentació.....</b>	<b>12</b>
ARTICLE 19. Llibres de la Associació .....	12
<b>CAPITOL IX .....</b>	<b>12</b>
<b>Impugnació d'acords i Modificació dels Estatuts.....</b>	<b>12</b>
ARTICLE 20. Impugnació i legitimitat .....	12
ARTICLE 21. Procediment de Modificació dels Estatuts:.....	12

<b>CAPITOL X .....</b>	<b>12</b>
<b>Dissolució i liquidació .....</b>	<b>12</b>
ARTICLE 22. Dissolució i liquidació.....	12
<b>DISPOSICIÓ FINAL.....</b>	<b>13</b>

## **CAPITOL I**

### **Disposicions generals**

#### **ARTICLE 1. Denominació, seu social i àmbit d'actuació**

1. L' "Associació Societat Catalana de Mediació i Gestió de conflictes en l'àmbit de la Salut" és una associació sense ànim de lucre, independent de l'Administració i de durada indefinida, creada a l'empara de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i altra normativa aplicable, dotada de personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per al compliment dels seus fins des de l'acta fundacional.

2. La seu de l'Associació s'estableix a Barcelona, coincidint amb la del Consorci de Salut i Atenció Social de Catalunya, a l'Avinguda Tibidabo número 21, per bé que poden ser constituïdes seues complementàries on decideixi la Junta Directiva.

3. Tot i que Catalunya és l'àmbit territorial d'actuació principal de l'Associació, pot actuar també, si s'escau, més enllà, on es requereixin les seves prestacions.

#### **ARTICLE 2. Finalitat i activitats**

1. Les finalitats de l'associació son:

- a) Promoure la mediació en l'àmbit de la salut com a instrument adequat per a prevenir i resoldre conflictes.
- b) Resoldre conflictes en l'àmbit de la salut a través de la mediació i altres mètodes de resolució de conflictes.
- c) Formar i sensibilitzar en la cultura de la mediació.
- d) Investigar en la resolució de conflictes a través de la mediació en l'àmbit de la salut.
- e) Desenvolupar projectes de mediació en l'àmbit de la salut.
- f) Difondre la cultura de la pau i del diàleg com a mètodes per a la resolució de conflictes.

2. L'associació desplega activitats relacionades amb les seves finalitats i, entre d'altres:

- a) Proporcionar eines als pacients o usuaris, als professionals de la salut i als centres sanitaris per a la resolució de conflictes a través de la mediació.
- b) Formar mediadors especialitzats en el camp de la salut i promoure i divulgar la mediació en l'àmbit de la salut.
- c) Intervenir, mitjançant la mediació, en la solució de conflictes en l'àmbit de la salut.
- d) Proporcionar assessorament en mediació en l'àmbit de la salut.
- e) Oferir la intervenció de mediadors especialitzats en el camp de la salut a les organitzacions relacionades per tal d'endegar processos de mediació.
- f) Promocionar la figura de l'agent mediador als centres sanitaris.
- g) Col·laborar en la creació i organització i/o gestió de serveis de mediació en les organitzacions sanitàries

3. El compliment de les finalitats i el desplegament de les activitats expressades en cap cas pot ser concurrent ni entrar en conflicte amb les activitats de mediació o de gestió de conflictes que els socis despleguin en els seus àmbits respectius, amb l'excepció d'aquelles entitats que ja

estiguessin desenvolupant aquestes activitats amb anterioritat a la constitució de l'Associació. Tanmateix, l'Associació s'ha d'ajustar a les directrius de caràcter general que s'estableixin.

## **CAPITOL II**

### **Membres de l'Associació**

#### **ARTICLE 3. Socis**

1. Poden ser membres de l'Associació les persones jurídiques públiques o privades, prestadores de serveis de salut, vinculades o relacionades amb l'exercici de les professions sanitàries o afins i les entitats constituïdes a fi de la representació d'usuaris del Sistema de salut. Els socis han de designar una persona que les representi, de forma estable, a l'Associació i tenir cura de notificar-ne els canvis.

2. Els candidats han de complimentar la documentació que determini l'Associació i, si escau, la quota d'ingrés que s'estableixi, per tal que siguin analitzada en la primera reunió de l'òrgan de govern que es celebri a fi del pronunciament que correspongui.

#### **ARTICLE 4. Socis d'Honor**

Poden ser reconegudes com a socis d'honor les persones físiques o jurídiques que destaquin per la seva contribució a la mediació en salut o a l'Associació i siguin reconegudes com a tals per la Junta.

#### **ARTICLE 5. Drets i deures dels socis**

1. A títol indicatiu, els **drets** dels socis són:

- a) Assistir a les Assemblees de l'Associació i prendre-hi part amb veu i vot, podent exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- b) Ser elector i candidat als càrrecs de gestió de l'Ens.
- c) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis, conèixer i prendre part en la vida i activitats de l'Associació i fer ús dels serveis que s'estableixin, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- d) Ser informats per l'òrgan de govern, una vegada convocada la assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagin previst tractar, i rebre informació verbal dels mateixos durant la reunió.
- e) Rebre informació i assessorament adequats en matèries relacionades amb les finalitats de l'Associació.
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
- g) Promoure iniciatives ajustades a les finalitats associatives.
- h) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries que els afectin.
- i) Formar part dels grups de treball.
- j) Posseir un exemplar dels estatuts vigents i del reglament de règim intern.
- j) Consultar els llibres de l'associació.
- k) Escollir als membres de l'òrgan de govern i ser elegibles, d'acord amb els estatuts, per formar part dels mateixos.

- l) Impugnar els acords de l'assemblea general i de l'òrgan de govern i proposar l' exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern.
2. A títol indicatiu, els **deures** dels socis són:
- a) Conèixer i seguir les normes de l'Associació i, en general, col·laborar en l'activitat de l'Entitat.
  - b) Atendre amb la deguda cura i diligència les tasques que l'Associació assigni als socis i fer front a les contribucions que es decideixin degudament.
  - c) Abstenir-se d'utilitzar l'activitat que desplegui a l'Associació de forma excloent i en benefici propi.
  - d) Facilitar el domicili, el telèfon i l'adreça electrònica de contacte.
  - e) Permetre que les dades que hagin facilitat es lliurin als candidats que les sol·licitin en els processos electorals a fi de l'elecció de la Junta.
  - f) Acceptar, sempre que les circumstàncies ho permetin, els càrrecs pels quals se sigui elegit i exercir-los bé i fidelment. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
  - g) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
3. Als socis d'honor no els son d'aplicació els drets i deures establerts en els apartats precedents, per bé que se'ls reconeix el dret d'assistir, sense vot, a tots els actes de l'Associació.

#### **ARTICLE 6. Baixa i Separació de l'Associació**

- 1. La baixa i pèrdua de la condició de soci es produeix:
  - a) Per decisió pròpia comunicada a l'Associació.
  - b) Per acord de l'Assemblea, a proposta de la Junta, quan la conducta del soci no s'ajusti a la regulació o a les finalitats de l'Entitat.
- 2. La baixa no extingeix els deures pendents d'atenció.

### **CAPITOL III**

#### **Govern de l'Associació**

#### **ARTICLE 7. Òrgans de govern**

L'Associació està regida pels següents òrgans:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Junta Directiva.

#### **ARTICLE 8. L'Assemblea General**

- 1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; on els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable, vetlla pel seguiment de les normes socials i el compliment dels objectius de l'Associació.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
3. **Les reunions** de l'Assemblea General, les convoca i presideix el President de la Junta Directiva, en el seu defecte l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

El **sistema de comunicació** de convocatòria de l'Assemblea General, serà tramesa per mitjans telemàtics o qualsevol altre que quedi constància de la seva notificació als socis amb quinze dies d'anticipació i amb expressió del lloc i la data i de l'ordre del dia, el qual ha de incloure, a més dels temes que decideixi la Junta, els que proposi un mínim de tres socis.

4. Un nombre d'associats que representi almenys el 10% dels vots socials de l'associació, pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió d'un o més assumptes en **l'ordre del dia** de l'assemblea general. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud ha de formular-se en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que pugui informar-se a tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.

L'assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin en l'ordre del dia, tret que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Si en l'assemblea general pretén tractar-se l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de l'òrgan de govern o la separació d'aquests dels seus càrrecs, ha de convocar-se en el mateix acte una sessió extraordinària de l'assemblea general amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

5. **El secretari** o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.
6. **Cinc dies abans**, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.
7. L'Assemblea s'ha de reunir, com a mínim, una vegada a l'any, amb caràcter ordinari, per tal d'aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals i, amb caràcter extraordinari, tantes com indiqui la Junta, bé sigui a instància pròpia, o a la d'un mínim de 5 socis o d'un 10 % dels associats, si fossin menys, en quin cas el termini de la convocatòria no es pot allunyar més enllà de 30 dies ni ser inferior a 7 a la data en que es formalitzi la sol·licitud.
8. Per tal de que l'Assemblea s'entengui degudament constituïda, és necessària la concurrència de tres socis i, en tot cas, la del President o, si escau, d'un dels vicepresidents i del Secretari.

9. Les decisions s'adopten seguint el criteri de la majoria simple dels vots emesos, en el ben entès que s'han d'emetre en secret si ho sol·licita, almenys, el 10 % dels socis presents o representats a la reunió, i els empats han de ser resolts amb el vot del President.
10. Cada associat té un vot en l'assemblea general. El dret de vot es pot exercir per delegació, per bé que no s'admet reunir-ne més de tres. També es podrà exercir per correu o per mitjans telemàtics, a l'adreça electrònica que l'Associació ha de fer saber a tots els socis, el qual s'ha trametre entre el dia següent a la convocatòria i fins a 24 hores abans de la reunió o de la data que es fixi, si la Junta decideixi que sigui virtual.
11. Del que es tracti i decideixi a l'assemblea se'n ha de deixar adequada constància en acta estesa pel Secretari, amb el vist-i-plau del President.

#### **ARTICLE 9. Funcions de l'Assemblea**

1. Són funcions de l'Assemblea:
  - a) Definir el pla d'activitats de l'Associació, fer-ne el seguiment i avaluar-ne el compliment.
  - b) Elegir els membres que formin la Junta, controlar-ne l'activitat i aprovar-ne la gestió.
  - c) Separar els membres de la Junta i nomenar els qui els hagin de suplir provisionalment fins a la finalització del mandat.
  - d) Resoldre les impugnacions dels acords de la Junta.
  - e) Aprovar el pressupost i la liquidació dels comptes anuals i proposar la forma de contribuir al sosteniment de les despeses de l'entitat, tot establint, si escau, les contribucions dels socis.
  - f) Aprovar, si escau, el reglament de règim interior i les seves modificacions
  - g) Acordar la baixa disciplinària dels associats
  - h) Aprovar l'atorgament de contractes institucionals que comprometin pagaments, durant més de dos anys, d'importos anuals que superin el 25 % del pressupost en curs de l'Associació i els actes d'adquisició i de disposició de béns d'import superior al 50 % del pressupost vigent.
  - i) Modificar els Estatuts i aprovar el reglament que decideixi dictar.
  - j) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
  - k) Qualsevol altre que li correspongui, atenent la seva naturalesa o una disposició legal.
  - l) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública
2. Els acords vàlidament adoptats son executius des de que s'aproven.
3. L'Assemblea pot delegar l'exercici de les facultats que no li estiguin expressament reservades per les lleis.

#### **ARTICLE 10. La Junta Directiva**

1. La Junta Directiva, formada pels socis que esculli l'Assemblea, és l'òrgan executiu de l'Associació. Compleix i fa seguir les normes socials i les decisions de l'Assemblea i té una durada de quatre anys, si bé els seus membres poden ser reelegits successivament.
2. Està formada pel/per la president/a, quatre vicepresidents/es i un màxim de dotze vocals, entre els/les quals seran lliurement designades les persones que hauran d'ostentar la secretaria i la tresoreria de l'associació. Tots els quals exerceixen llurs càrrecs amb la deguda reserva i responsabilitat i gratuïtament, si bé tenen dret al reemborsament de les

despeses que justifiquin i, si ho aprova l'Assemblea, a la indemnització pels inconvenients que els generin.

3. En cas de vacants, la Junta pot nomenar substituïts, lliurement, tret que sigui de més de la meitat dels seus membres, en quin cas procedeix la convocatòria d'eleccions.
4. Correspon al President convocar i presidir l'Assemblea i dirigir-ne els debats segons criteris de participació respectuosa i responsable i cal la seva concurrència, a més de la del Secretari.
5. Es reuneix, com a mínim, cada trimestre i tantes vegades com la convoqui el President; adopta les seves decisions segons majoria simple, decidint els empats el President i dels seus acords el Secretari n'ha d'estendre acta, amb el vist-i-plau del President.
6. Excepcionalment, a criteri del President, la Junta Directiva pot adoptar vàlidament acords sense reunió mitjançant l'emissió del vot per comunicació telemàtica dirigida a l'adreça de l'Associació. En aquests casos el President ha de trametre a tots els membres e la Junta una convocatòria en la que, a més d'expressar els assumptes que formin l'ordre del dia, s'hi adjunti la informació relacionada i es determini l'adreça electrònica a la que s'hagin de dirigir els vots i les consideracions que els membres de la Junta vulguin expressar, així com la data límit d'emissió del vot, en el ben entès que el termini de deliberació i votació no ha de ser inferior a deu dies des de la convocatòria.

L'eficàcia d'aquest sistema de votació es condiona a l'establiment dels mecanismes tècnics que siguin adequats per tal de garantir l'autenticitat del vot.

7. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vist-i-plau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
8. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
  - b) incapacitat o inhabilitació
  - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
  - d) separació acordada per l'assemblea general
  - e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts

## **ARTICLE 11. Funcions de la Junta**

1. Són funcions de la Junta:

- a) Representar l'Associació, en la persona del President de la Junta o aquell en qui delegui, sigui o no membre de l'Associació, en tots els ordres i àmbits i davant de qualsevol entitat o organisme, públic o privat i dur a terme i fer efectius tots els actes adequats al compliment de les finalitats socials.
- b) Desplegar els acords de l'Assemblea i dirigir l'activitat de l'Associació.

- c) Formar el pressupost anual i elaborar la memòria de l'Entitat. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent
- d) Tenir cura i càrrec, en la persona del Secretari, dels documents i actes de l'Assemblea i de la Junta i, en general de la documentació de l'Entitat.
- e) Gestionar i administrar els fons i recursos de l'Associació i realitzar els actes que hi siguin corresponents, bé sigui per part del President, bé sigui, si és un altre membre de la Junta, amb el vist-i-plau i conjuntament amb el President o un dels Vice-presidents.
- f) Resoldre les incidències que es presentin o qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- g) g)Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: subvencions o altres ajuts
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Aprovar el reglament del procés de mediació.

2. Els acords vàlidament adoptats son executius des de que s'aproven.

## **ARTICLE 12. Elecció**

Els membres de la Junta han de ser escollits per l'Assemblea o per mitjà de votació tramesa per correu electrònic, segons el sistema següent:

- a) Dos mesos abans de que conclougui el mandat de la Junta, si no abans, i en qualsevol cas quan hagin quedat vacants més de la meitat dels seus membres, el president ha de convocar l'Assemblea General per tal d'elegir els membres que han de formar part de la Junta. La convocatòria de l'Assemblea general ha d'anar acompanyada de l'obertura d'un període electoral de quinze dies naturals immediatament anteriors a la data de celebració de l'Assemblea, durant el qual els candidats podran obtenir el cens i l'adreça electrònica dels socis. De la convocatòria d'eleccions es donarà publicitat mitjançant la comunicació individual a tots els socis amb suficient antelació a la data d'inici el període electoral.
- b) Durant el període electoral, per mitja de correu electrònic, i també a l'Assemblea, si escau, els candidats poden fer saber llurs programes als socis.
- c) Transcorregut el període electoral i, en la mesura del que sigui possible, abans de que conclougui el mandat de la Junta s'ha de celebrar reunió de l'Assemblea a fi de l'elecció de la candidatura més votada.

- d) Alternativament, i si cap dels socis manifesta la seva oposició dins dels 5 dies següents a la convocatòria del període electoral, el President pot fixar un termini de 5 dies naturals, posterior al període electoral, durant el quals els socis puguin emetre el seu vot per correu electrònic a l'adreça de l'Associació.
- e) Correspon al secretari rebre els correus, fer el recompte de vots i promulgar i notificar, als socis i al Registre d'Associacions, el resultat de l'elecció, després de que consti l'acceptació dels càrrecs respectius.

### **ARTICLE 13. Exercici del càrrec i responsabilitats**

1. Els membres de la Junta responen dels danys i perjudicis que causin a l'Associació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions, segons disposi les lleis.
2. L'exercici de l'acció de responsabilitat ha de ser acordat, per majoria simple, per l'assemblea general, que pot atorgar amb aquesta finalitat un mandat especial.
3. Un nombre d'associats que, conjuntament, representin almenys el 10% dels vots socials o el percentatge superior o inferior pot exercir l'acció de responsabilitat, en interès de l'associació, en els següents casos:
  - Si no es convoca l'assemblea general sol·licitada per acordar l'exercici de l'acció de responsabilitat.
  - Si l'acord adoptat és contrari a l'exigència de responsabilitat.
  - Si la pretensió no es formula judicialment en el termini d'un mes a explicar de l'adopció de l'acord.

## **CAPITOL IV.**

### **ARTICLE 14. La presidència i la vicepresidència**

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El/la president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel/per la vicepresident/a de més edat de la Junta.

## **CAPITOL V.**

### **ARTICLE 15. La secretaria i la tresoreria**

La persona que ostenti la secretaria serà nomenada i cessada lliurement per la Junta Directiva, d'entre els seus membres, i com a tal participarà en tots els òrgans de govern col·legiats.

Les funcions de la secretaria seran les d'assistir al president o presidenta, participar a les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, aixecar acta de les mateixes, i emetre, amb el vistiplau del president o presidenta les certificacions dels seus acords. Així mateix tindrà la responsabilitat de la custòdia dels llibres d'actes, de registre de socis i de la resta de la documentació oficial de l'associació.

La persona que ostenti la tresoreria serà nomenada i cessada lliurement per la Junta Directiva, d'entre els seus membres, i com a tal s'ha d'encarregar de la comptabilitat de l'associació i de la fiscalització dels pagaments i altres operacions d'ordre econòmic

## **CAPITOL VI.**

### **ARTICLE 16. Les comissions o grups de treball**

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva haurà d'aprovar la seva creació.
2. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar anualment un informe detallat de les seves actuacions.

## **CAPITOL VII.**

### **Règim econòmic**

#### **ARTICLE 17. Patrimoni i recursos**

1. El patrimoni de l'Associació està format per les aportacions gratuïtes que rebí de qualsevol procedència legítima.
2. Els recursos de l'Associació són les aportacions dels socis, les subvencions i donacions de qualsevol procedència legítima, els obtinguts pels serveis de mediació prestats i d'altres que es procuri l'Entitat.
3. El setanta per cent dels recursos de l'Associació, si més no, s'ha de destinar al compliment de les finalitats i al desplaçament de les activitats que li son pròpies.

#### **ARTICLE 18. Gestió econòmica**

1. La Junta ha d'elaborar el pressupost i els comptes anuals i presentar-los a l'aprovació de l'Assemblea en els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici.
2. En cas que l'Associació no estigui obligada a presentar declaració de l'impost de societats i pugui portar una comptabilitat simplificada, la Junta pot decidir que no es porti llibre diari ni el d'inventaris i comptes anuals sinó només un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.
3. La declaració d'utilitat pública de l'Associació determina el deure de presentar i inscriure, a la Generalitat, en els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici, els comptes

anuals aprovats, una memòria d'activitats i, si escau, d'acord amb llur normativa, l'informe d'auditoria.

## **CAPITOL VIII**

### **Documentació**

#### **ARTICLE 19. Llibres de la Associació**

Per tal de garantir l'exercici dels drets socials i els de tercers que corresponguin, l'associació ha de portar un llibre registre de socis, d'actes d'assemblea i de junta així com, si escau, d'inventari de béns i els de comptabilitat que siguin adequats a l'activitat de l'associació, tots els quals han d'estar a disposició dels socis.

## **CAPITOL IX**

### **Impugnació d'acords i Modificació dels Estatuts**

#### **ARTICLE 20. Impugnació i legitimitat**

1. Són impugnables els acords i les decisions dels òrgans de l'Associació que infringeixin la llei o els estatuts i els que en lesionin els interessos.
2. Els acords, les decisions i els actes contraris als estatuts o lesius de l'interès de l'Associació poden ser impugnats per un nombre de socis que representi el 10 % del total, en quin cas, si els acords no afecten a tercers, la Junta ha de convocar l'assemblea a fi del pronunciament que s'escaigui el qual és, preceptivament, previ a la impugnació judicial que es decideixi.

#### **ARTICLE 21. Procediment de Modificació dels Estatuts:**

1. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, es requereix una majoria absoluta dels vots dels associats/ades presents o representats.
2. Per acordar una modificació dels estatuts, la convocatòria de l'assemblea general te que expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir.
3. L'acord de modificació dels estatuts haurà d'inscriure's en el Registre d'Associacions. La sol·licitud d'inscripció haurà acompanyar-se amb el certificat dels nous articles aprovats i de la versió actualitzada dels estatuts.

## **CAPITOL X**

### **Dissolució i liquidació**

#### **ARTICLE 22. Dissolució i liquidació**

1. Per bé que l'Associació té voluntat de permanència, s'ha de dissoldre per les causes establertes legalment i, significativament, per les següents:
  - a) Acord de l'assemblea general, especialment convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, amb el vot favorable de tres quartes parts dels socis assistents.

- b) Baixa de socis, que els redueixi a menys de tres.
2. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent. En aquest sentit l'acord de dissolució ha de fixar les bases de la liquidació dels béns, crèdits i deutes de l'Associació que hagi de practicar la Junta i establir que el que sobri es destini a subvenir necessitats d'entitats d'utilitat pública que tinguin finalitats anàlogues.
  3. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
  4. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
  5. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament en primera instància a una altra entitat amb finalitats anàlogues a les de l'associació. En segona instància serà lliurat a una entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat en la seva activitat a favor d'obres d'interès social.
  6. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Qualsevol dubte, qüestió o diferència que pogués sorgir entre els associats, arran de l'abast, interpretació, aplicació, execució o compliment dels Estatuts, en les relacions entre l'Associació i els associats i entre aquests per la seva condició de tals, tant durant la vigència de l'Associació com en període de la seva dissolució seran sotmeses, en primera instància un procés de mediació que s'encarregarà al Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya si la mediació no arriba a bon fi, en la mesura en que ho permetin les disposicions vigents seran sotmeses a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Barcelona, de l'Associació Catalana per a l'Arbitratge, al que se li encarregarà la designa de l'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge, obligant-se des d'ara al compliment de la decisió arbitral.